



Herzlich Willkommen bei der **MSR Consulting Group**.

Als führende Unternehmensberatung begleiten wir Klienten v.a. aus den Branchen Automotive & Mobility sowie Financial Services auf ihrem Weg zum Best-in-Class. Unser Ziel: Die Welt für Kunden besser machen. Bei uns erwartet dich Teamgeist, eigenverantwortliches Arbeiten und gemeinsame Entwicklung. Mit einer kununu-Bewertung von 4,4 von 5 sind wir stolz auf die Zufriedenheit unserer Mitarbeitenden und unsere offene Unternehmenskultur.

Werde Teil unseres Teams und gestalte mit uns die Zukunft!

MITARBEITER BUCHHALTUNG & CONTROLLING (W/M/D)

ARBEITSORT: COLOGNE | FULL-TIME EMPLOYEE | AB SOFORT

Mit Struktur und Verantwortung den Unternehmenserfolg unterstützen.

Zahlen, Genauigkeit und Verlässlichkeit sind genau dein Ding? Als Teil unserer internen Buchhaltung sorgst du dafür, dass Prozesse reibungslos funktionieren – von der Rechnungsstellung über das Projektcontrolling bis hin zur Unterstützung bei Abschlüssen und Prüfungen. Dabei arbeitest du eigenverantwortlich, sorgfältig und als wichtiges Rückgrat unseres Unternehmens. Klingt spannend? Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen!

Deine Haupttätigkeiten bei uns

- Erstellung von Ausgangsrechnungen auf Basis von Vorgaben, Verträgen und Bestellungen
- Projektcontrolling sowie Erstellung von Reportings
- Bearbeitung und Kontrolle von Reisekostenabrechnungen
- Unterstützung bei Jahresabschlussarbeiten sowie Mitwirkung bei internen und externen Prüfungen

Darauf kannst du dich bei MSR freuen

Spannende Projekte: Unbefristeter Job, abwechslungsreiche Aufgaben und schnelle Verantwortung für eigene Aufgabenbereiche

Teamarbeit: Kurze Wege, regelmäßiger Austausch und Feedback

Entwicklung: Jährliche Mitarbeitergespräche und die

- Sicherer und diskreter Umgang mit vertraulichen Informationen und Unternehmensdaten

Das bringst du idealerweise mit

- Kaufmännische Ausbildung, gerne mit entsprechender Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen
- Mehrjährige Erfahrung in der Buchhaltung, insbesondere im Erstellen von Rechnungen
- Sehr gute Excel-Kenntnisse
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in deutscher Sprache (schriftlich und mündlich), gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Zahlenaffin, genau, engagiert, zuverlässig und eigenverantwortlich
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit sind für dich selbstverständlich

Möglichkeit für Weiterbildungen

Attraktive Vergütung: Systematische Gehaltsentwicklung, Deutschlandticket & Firmenbike sowie Bezuschussung zum Urban Sport Club

Teamgeist: Jährliches Europa-Seminar, Team-Events & Feel Good-Aktivitäten

Flexibilität: Modernes Büro mit großem Garten, Home-Office-Möglichkeit, flexible Arbeitszeiten

Work-Life-Balance: 29 Tage Urlaub zzgl. Rosenmontag sowie die Option auf Sabbatical und weitere freie Tage

... und selbstverständlich dürfen auch bei uns kostenloser Kaffee, Tee sowie der wöchentliche bunte Obstkorb nicht fehlen ☐

Jetzt bewerben

Kontakt

Teresa Höhl (Talent Acquisition + Employer Branding)

Tel.: 0221 4892813

Mail.: teresa.hoehl@msr.de

